

# **Intern Reglement**

## **Shotokan Karate Sint-Niklaas**

### **Artikel 1: Doel**

De bedoeling van het Intern Reglement is het beschrijven van de manier waarop het Bestuur, de leden en de ouders van de minderjarige leden van de Vereniging zich dienen te gedragen om op deze wijze de goede en vlotte werking van de Vereniging, die wordt gevormd door zowel het Bestuur als zijn leden samen, te verzekeren en de continuïteit en de leefbaarheid ervan op termijn te verzekeren.

Zij zijn ook bedoeld als leidraad en leefregels ter bescherming van de individuele rechten als individu, zowel van het Bestuur als van de leden, tegenover elkaar en tegenover Shotokan Karate Sint-Niklaas (de “Vereniging”) en als vrijwaring van het onafhankelijk functioneren van de Vereniging op sportief gebied in verhouding tot de administratieve leiding ervan.

### **Artikel 2: Bron**

Het Intern Reglement wordt opgesteld en op noodzakelijke tijdstippen aangepast door het Bestuur. De toepassing en de goede werking ervan wordt afgedwongen door ditzelfde Bestuur. Het is tevens het Bestuur dat de nodige en door het Intern Reglement voorziene beslissingen zal nemen in geval van conflict of vaststelling van overtreding(en).

### **Artikel 3: Filosofie**

De Vereniging zet zich volgens haar Statuten niet alleen in voor de sportieve maar tevens de morele ontwikkeling van haar leden. Het is om deze zelfde reden dat bij het opstellen en toepassen van dit Intern Reglement grote aandacht wordt besteed aan de erkenning van de filosofische waarden rondom de beoefening van de budosporten en het karate in het bijzonder.

### **Artikel 4: Leidraad**

Dit Intern reglement zal dienen als referentie voor de wijze waarop het Bestuur, de lesgevers en de leden zich zullen gedragen en handelen. Niettemin kan het voorkomen dat onder uitzonderlijke omstandigheden dient afgeweken te worden van dit Intern Reglement. Dit kan enkel gebeuren in aanwezigheid van het Bestuur. In elk geval zullen de leden zich schikken naar en handelen volgens de instructies die op elk ogenblik ten uitzonderlijken titel door het Bestuur worden gegeven en die in tegenspraak zijn met dit Intern Reglement.

Bij noodgevallen zullen de leden handelen volgens de aanwijzingen van (1°) iemand van het Bestuur die de beslissing zal nemen in gezamenlijk overleg met de andere Bestuursleden (2°) andere personen die als verantwoordelijk kunnen beschouwd worden.

### **Artikel 5: Lidgeld**

In de Jaarlijkse Algemene Vergadering kan het aan de Vereniging te betalen lidgeld als agendapunt worden opgenomen. De hoogte en de tijdsbasis ervan (jaarlijks, halfjaarlijks, ...) evenals de perioden waarvoor de vergoeding verschuldigd is kan in deze Vergadering per stemming vastgelegd worden.

Er kan in onderling beraad binnen het verkozen Bestuur afgeweken worden van de algemeen vastgestelde regel wat betreft de verschuldigde vergoeding. Deze afwijking zal echter enkel betrekking kunnen hebben op een verlaging van de verschuldigde bedragen. De toekenning van de verlaging zal op niet-discriminatoire basis gebeuren en alle leden of groepen van leden die zich in dezelfde situatie bevinden zullen er dus van kunnen genieten.

De Penningmeester van de Vereniging is verantwoordelijk voor de correcte inning van deze bedragen bij de leden.

Bij niet-betaling van het lidgeld binnen een termijn van één (1) maand of binnen een termijn zoals overeengekomen met de Penningmeester zal het lid als de facto ontslagnemend worden beschouwd en daardoor alle recht op deelname aan de lessen, op instructie en op aanwezigheid bij de Vergaderingen verliezen. In ieder geval zal om geldig te kunnen deelnemen aan een stemming op om het even welke Vergadering ingericht door de Vereniging, de totaliteit van het lidgeld door de Penningmeester ontvangen dienen te zijn.

Het niet-betalen door het lid van een noodzakelijke vergoeding aan een eventueel door het verkozen Bestuur aangeduide overkoepelende organisatie of federatie zal gelijkstaan aan het niet-betalen van het aan de Vereniging verschuldigde lidgeld.

Eventuele betalingen van lidgeld aan de Vereniging kunnen op geen enkele wijze teruggevorderd worden bij het gedwongen of vrijwillig stoppen van het lidmaatschap.

### **Artikel 6: Kledij**

Het regelmatig deelnemen aan de trainingen vereist het dragen van geschikte kledij. Deze kledij zal in basis bestaan uit een witte karatekimono met afmetingen die aan het lichaam van de karatebeoefenaar aangepast zijn.

Verder zal de kimono vrij zijn van publiciteit (met uitzondering van de labels aangebracht door de fabrikant) en dit onder andere om het deelnemen aan wedstrijden niet te belemmeren.

De kimono en de gordel zullen zuiver en fris zijn en zij zullen zich in goede staat bevinden (vrij van scheuren en vlekken).

Verder zal de kledij ook voldoen aan de eventueel door de overkoepelende organisatie opgelegde normering (clubbadges, versieringen, labels, teksten, ...).

De gedragen gordel zal in overeenstemming zijn met de op het laatste examen behaalde graad.

Het lichaam zal vrij zijn van alle zichtbare of door de kimono onbedekte sieraden, juwelen, aan het lichaam uitwendige versieringen, etc ... om kwetsuren van de trainingspartners en de karateka zelf te vermijden.

### **Artikel 7: Gedrag**

Niettegenstaande de aanwezigheid op de trainingen van zowel de op dat ogenblik inactief zijnde leden als andere bezoekers (geïnteresseerden, vrienden, familie, ...) ten eerste wordt geapprecieerd, kan op geen enkele wijze aanvaard worden dat zij van invloed zouden zijn op de lessen door aanmoedigingen, communicatie of enige andere interferentie van om het even welke aard met de karatekas.

### **Artikel 8: Stiptheid**

De leden, de ouders van de leden of de verantwoordelijken voor de jongere leden zullen er rekening mee houden dat de trainingen stipt beginnen op de aangekondigde uren en dat de nodige tijd moet voorzien worden om zich op fatsoenlijke wijze te kleden en eventueel naar het toilet te gaan. Het kan van het Bestuur uit niet getolereerd worden dat op geregelde basis dezelfde personen zich geregeld te laat aanbieden voor de trainingen en zo het normale trainingsverloop storen.

Tevens zullen de leden, de ouders van de leden of de verantwoordelijken voor de jongere leden erop letten dat zij niet systematisch in de kleedkamers of in de dojo vertoeven vooraleer iemand van het Bestuur of iemand die als een verantwoordelijke persoon kan beschouwd worden tevens aanwezig is. In regel zal de toegang tot de kleedkamer(s) en de dojo slechts een kwartier voor het aanvangen van de training toegelaten worden.

Het verlaten van de trainingen buiten de normale uren waarop de training beëindigd wordt in regel niet toegestaan tenzij mits uitzonderlijke en geschreven toelating van de ouders of verantwoordelijken voor de jongere leden.

In geen geval zal om het even welk ongeval dat zich voordoet voor de aanvang of na het aflopen van de trainingen, zonder dat iemand van het Bestuur aanwezig was, aanvaard kunnen worden als een ongeval tijdens de uitoefening van de sportieve activiteit.

### **Artikel 9: Ingesteldheid**

Het Bestuur is gerechtigd om het even welke persoon die zich kandidaat stelt als lid te weigeren het lidmaatschap te vergunnen of indien deze persoon al lid is van de Vereniging het lidmaatschap te ontnemen op basis van zijn of haar mentale en fysieke ingesteldheid tegenover de Vereniging of de structuren die de Vereniging beheren. Deze weigering tot toetreding als lid of tot verder zetting van het lidmaatschap dient gebaseerd te zijn op objectieve vaststellingen en zal onherroepelijk en onbetwistbaar zijn.

### **Artikel 10: Uitstraling**

Met als doel het bewaren van de goede naam en faam van de Vereniging zal van het Bestuur, van de leden en van de ouders en verantwoordelijken van de jongere leden gevraagd worden zich steeds op een gepaste en hoffelijke manier te gedragen.

In het bijzonder zal bij verplaatsingen (training, stage, wedstrijd, uitstap, ...) worden verwacht dat zij zich schikken naar de raadgevingen, gewoonten en vereisten van bevoegde personen (andere lesgevers, de lokale verantwoordelijken, de organisatoren en/of scheidsrechters, het Bestuur, ...). Het niet naleven van deze raadgevingen, gewoonten en vereisten kan aanleiding geven tot sancties opgelegd door aan de Vereniging externe organismen of personen, onverminderd de sancties opgelegd door het Bestuur zelf.

### **Artikel 11: Netheid**

De karateka zal er zorg voor dragen de dojo en de kleedkamer(s), de douche(s) en de toiletten in een ordentelijke staat achter te laten. Hierbij zal in het bijzonder acht geslagen worden op het gebruik van de vuilbak(ken) voor het verwijderen van afval of gebruikte producten.

Op verzoek van de hogere gordels en dit in opdracht van het Bestuur of de lesgevers zullen de lagere gordels (wit) instaan voor het onderhoud en reinigen van de dojo voor de aanvang van de trainingssessie.

### **Artikel 12: Hygiëne**

De karateka zal zorg dragen voor zijn eigen lichaam en dat van zijn trainingpartners door onder andere zijn persoonlijke hygiëne te verzorgen.

Bijzondere aandacht zal hierbij besteed worden aan het knippen van de nagels, de reinheid van de haren en de verzorging van handen en voeten. In deze context zullen de raadgevingen van het Bestuur of de lesgevers strikt dienen opgevolgd te worden.

In dit opzicht wordt het aangeraden na de training gebruik te maken van de douches ter plaatse of zeker thuis te douchen en eventueel verzorgende maatregelen te nemen voor de aanvang van de training.

Het Bestuur en de lesgevers behouden zich het recht voor dit onaangekondigd te controleren.

### **Artikel 13: Kwetsuren**

Elke kwetsuur die wordt opgelopen tijdens de trainingen dient gemeld te worden aan (1°) de Secretaris of (2°) bij zijn afwezigheid aan iemand van het Bestuur of (3°) indien geen van de vorige aanwezig zijn aan iemand die als een verantwoordelijke persoon kan beschouwd worden en wel op de training aanwezig is. Kwetsuren die gemeld worden op een volgende training kunnen het voorwerp zijn van een weigering tot aangifte aan de verzekering door het Bestuur.

Tevens zal elke kwetsuur, ziekte of fysieke verhindering voor de aanvang van de training aan de lesgever worden meegedeeld zodat deze er bij zijn beoordeling van:

- de prestatie op de trainingssessie,
- de eventuele risico's voor de andere deelnemers

mee rekening kan houden

Als algemene regel wordt het afgeraden aan de training deel te nemen in geval van kwetsuur, ziekte of fysieke verhindering en het zal de lesgever toegelaten zijn de leden op grond daarvan de deelname aan de training te weigeren. Hiertegen zal geen beroep mogelijk zijn, zelfs indien achteraf zou blijken dat de weigering ongegrond of overdreven was. In ieder geval zal het lid dat ondanks kwetsuur, ziekte of fysieke verhindering toch deelneemt aan de training dit doen op eigen verantwoordelijkheid.

#### **Artikel 14: Diefstalpreventie**

Gezien de aard en de locatie van de doucheruimtes en kleedkamers kan de controle op de aanwezige kledij en de meegebrachte persoonlijke goederen op geen enkele wijze gegarandeerd worden. Het wordt dan ook ten stelligste afgeraden waardevolle voorwerpen mee te brengen naar de training en ingeval dit niet kan vermeden worden, deze voorwerpen mee te nemen in de dojo waar er toch enige mate van sociale controle mogelijk is. In geen geval kan het noch het Bestuur, noch enige andere persoon verantwoordelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van meegebrachte persoonlijke goederen.

#### **Artikel 15: Misdrijf**

Bij het objectief vaststellen van een daad die volgens de wetgeving kan beschouwd worden als een misdrijf, gepleegd tijdens de training of tijdens de eraan voorafgaande en erop volgende tijdspanne in de kleedkamer(s) en/of douche en per extensie het gehele gebouw waarin zich de dojo bevindt kan de pleger van het misdrijf, naast eventuele persoonlijke initiatieven ondernomen door de benadeelde van het misdrijf, door het Bestuur met onmiddellijke ingang als lid uit de Vereniging uitgeschreven worden. De benadeelde van het misdrijf kan in geen geval het Bestuur verantwoordelijk stellen voor het daaruit voortvloeiende verlies en niet-voorkomen van het gepleegde misdrijf, noch kan hij of zij het Bestuur verplichten gevolg te geven aan het misdrijf of de gevolgen ervan.

#### **Artikel 16: Conflicten**

In geval van conflict tussen één (1) of meerdere leden van de Vereniging, zowel privé als op het niveau van de Vereniging, zal het Bestuur hiervan op de hoogte gesteld worden voor zover dit conflict mogelijk impact zou hebben op de goede werking van de Vereniging of van de trainingssessies. Het Bestuur zal op basis van deze informatie de volgens haar geschikte maatregelen nemen. In geen geval zal geduld worden dat deze problemen de goede werking van de Vereniging of het goede en normale functioneren tijdens de trainingen op welke wijze dan ook storen.

#### **Artikel 17: Sancties**

Het Bestuur is gemachtigd, bij één (1) of meerdere vaststellingen of inbreuken tegen dit Intern Reglement de volgens haar gerechtvaardigde sancties ervoor op te leggen.

De uitvoerbaarheid van de sanctie wordt opgelegd aan het lid indien het meerderjarig is of aan de ouders of één (1) der ouders of de wettelijke vertegenwoordiger indien het lid minderjarig is.

Deze sancties kunnen variëren in graad naargelang de vastgestelde inbreuk, gaande van een tijdelijke schorsing tot een definitieve uitsluiting uit de Vereniging en het opmaken van een proces-verbaal door de vaststellende overheid, en zijn niet aanvechtbaar.

### **Artikel 18: Kennisname**

Door hun aanvraag tot het lid mogen worden van de Vereniging erkennen de leden automatisch de geldigheid en de draagkracht van dit Intern Reglement. Zij worden ook verondersteld er kennis van genomen te hebben bij de inschrijving en zich ernaar te schikken gedurende de gehele duur van hun lidmaatschap.

De leden kunnen schriftelijk reageren op de inhoud van het Intern Reglement en het Bestuur zal aan het lid de genomen beslissing op de reactie meedelen.

Dit Intern Reglement zal steeds ter inzage kunnen geconsulteerd worden bij de Secretaris van de Vereniging.

Het Intern Reglement zal in de mate van het mogelijke tevens op de website van de Vereniging ter inzage van de leden gepubliceerd worden.

### **Artikel 19: Taalgebruik**

De omgangstaal die in de Vereniging zal gebruikt worden is het Nederlands. Op geen enkele wijze kan aanspraak gemaakt worden, bij activiteiten die gebeuren in samenwerking met of tijdens de organisatie door de Vereniging, op het gebruik van enige andere taal. Het is de individuele taak van elk van de leden afzonderlijk zich het gebruik van de voertaal machtig te maken teneinde ten volle de draagwijdte van de mededelingen en instructies te vatten. Enige andere taal die door ooit door één der leden, lesgevers of Bestuursleden zou gebruikt worden om diverse redenen kan niet als precedent gebruikt worden om de bestending ervan te vereisen.

De bezorgdheid hieromtrent wordt ook ingegeven door de wil tot volledige integratie in de Vereniging op sportief en cultureel niveau van leden van niet-Nederlandstalige oorsprong. Tevens verhoogt het de sociale kansen voor anderstaligen in een drietalig België.

### **Artikel 20: Niet-geregeld**

Het Intern Reglement zal op geen enkel punt in tegenstrijd zijn met de Statuten en de toepassing ervan zal altijd ondergeschikt zijn aan de toepassing van de Statuten.

Bij onduidelijkheid over de toepassing van de Statuten of het Intern reglement dient een beslissing genomen te worden die noch indruist tegen de Statuten, noch indruist tegen het Intern Reglement en op de best mogelijke manier in overeenstemming handelt met de Statuten en/of het Intern Reglement.

Deze beslissing zal op afdwingende en niet-onderhandelbare wijze genomen worden door het Bestuur van de Vereniging en de leden zullen er zich naar schikken.

### **Artikel 21: Interpretatie**

In geval van onduidelijkheid wat betreft de interpretatie van het Intern Reglement zal wat betreft de sportieve instructie het oordeel van de hoofdlesgever of zijn afgevaardigde als definitief oordeel dienen aanvaard te worden, terwijl wat betreft de administratieve beslissingen het oordeel van het Bestuur beslissend zal zijn.

In geval van interpretatiemoeilijkheden rondom de sportieve of administratieve aard van de vraag zal het oordeel van het Bestuur beslissend zijn.

**Artikel 22: Wijzigingen**

Dit Interne Reglement kan op elk ogenblik door het Bestuur zonder voorafgaande aankondiging aangepast worden om rekening te houden met gewijzigde interne of externe omstandigheden die de optimale werking van de Vereniging of het navolgen van haar doelstellingen in het gedrang kunnen brengen of anderzijds optimaliseren. Elke wijziging aan het Interne Reglement zal aan de leden van de Vereniging worden meegedeeld via een mondelinge of schriftelijke mededeling, waarbij dit niet noodzakelijk op een individuele basis dient te gebeuren.

Gedaan te Sint-Niklaas in drievoud op .....

Bert Claes  
**Penningmeester**

Jeroen Rumes  
**Secretaris**

Kim Steeman  
**Ondervoorzitter**

William Boons  
**Voorzitter**